Załącznik nr 1

Konkurs Granty na Kulturę 2021

**WNIOSEK O WSPARCIE
W OBSZARZE UPOWSZECHNIANIA KULTURY**

1. Nazwa przedsięwzięcia / inicjatywy społecznej

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce i termin realizacji

|  |
| --- |
|  |

1. Organizator (*klub, zespół, stowarzyszenie, grupa*)

|  |
| --- |
| Nazwa organizacji/grupy: Osoba odpowiedzialna: Telefon kontaktowy: Adres do korespondencji: Email:  |
| Opis grupy inicjatywnej (*liczba członków, w tym liczba młodzieży, rola poszczególnych członków w projekcie, zrealizowane inicjatywy - maksymalnie 1/2 strony*)  |
|  |

1. Odbiorcy przedsięwzięcia i częstotliwość zajęć *(kto skorzysta na realizacji np. 10 mieszkańców Gniewa – członkowie grupy, chóru…)*

|  |
| --- |
|  |

1. Opis przedsięwzięcia *(opis wszystkich działań począwszy od spraw organizacyjnych po rozliczenie, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne działania)*

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram realizacji z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania
*(w przypadku projektów realizowanych przez młodzież należy wskazać wiek osób odpowiedzialnych za poszczególne działania)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Kosztorys przedsięwzięcia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów****(*koszty merytoryczne związane z realizacją zadania*)** | **Koszt całkowity** | **Z wnioskowanej dotacji** | **Z innych źródeł *(środki finansowe własne, sponsorzy, wolontariat,[[1]](#footnote-1) wkład rzeczowy)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Uzasadnienie zakupu niezbędnego sprzętu wraz z opisem, gdzie będzie przechowywany
i kto będzie ponosił odpowiedzialność za sprzęt, a także co się stanie ze sprzętem
po zakończeniu realizacji projektu *(CKiBP nie może przekazywać sprzętu, wyposażenia i strojów osobom fizycznym, a organizacjom - nie wcześniej niż 1 rok od daty zakupu pod warunkiem kontynuacji realizowanego projektu)*

|  |
| --- |
|  |

1. Planowane sposoby promocji przedsięwzięcia *(wykorzystanie mediów społecznościowych, plakaty, smsy itp. - sposoby dokumentowania i utrwalania rezultatów)*

|  |
| --- |
|  |

1. Rola Partnerów w projekcie

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane wskaźniki - rezultaty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskaźnik – Rezultat** | **jednostka** | **ilość** |
|  | **Liczba przedsięwzięć kulturalnych, w tym:** | **szt.** |  |
| 1.A | Liczba stałych zajęć | szt. |  |
| 1.B | Liczba przedsięwzięć otwartych | szt. |  |
|  | **Liczba osób zaangażowanych w realizację, w tym:** | **osoba** |  |
| 2.A | Liczba wolontariuszy | osoba |  |
| 2.B | Liczba młodzieży do 25. roku życia | osoba |  |
|  | **Liczba uczestników korzystający z realizacji przedsięwzięcia (*np. uczestnicy imprezy*), w tym:** | **osoba** |  |
| 3.A | Liczba młodzieży do 25. roku życia | osoba |  |
| 3.B | Liczba uczestników stałych zajęć | osoba |  |
|  | **Inne ….** |  |  |

……………… …………………………………….

Data Podpis składającego wniosek

Uzupełniony wniosek należy złożyć w CKiBP, Pl. Grunwaldzki 16/17 83-140 Gniew

Dodatkowe informacje oraz pomoc w wypełnianiu wniosków można uzyskać u pracowników CKiBP,
(dyżury: pon., wt., czw., pt. w godz. 11.00-14.00 , śr. w godz. 13.00 – 17.00), e-mail: biuro@ckibp.gniew.pl, tel. 507 125 558.

1. 1 godzinę pracy wolontariatu należy wycenić w kwocie 20 zł brutto [↑](#footnote-ref-1)