Elektronicznie podpisany przez:
Joanna Kamińska
dnia 8 marca 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 37/21
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 8 marca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową, opiniującą oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie **rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2021 r. -** zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia **Komisją konkursową**, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji Pani Karolina Liebrecht – Sekretarz Miasta i Gminy Gniew,

2. Członek zastępujący Przewodniczącego Komisji Pani Beata Czaja-Osiak – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie,

3. Członek Komisji Pani Karina Matuszczak – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie,

4. Członek Komisji – Rafał Kwiatkowski – przedstawiciel Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych, oddelegowany do pracy w niniejszej Komisji,

5. Członek Komisji – Bartosz Zabrocki – przedstawiciel Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych, oddelegowany do pracy w niniejszej Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez sprawdzenie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew na zasadach określonych w ***Regulaminie pracy Komisji konkursowej***, który stanowi ***załącznik*** do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o w/w ***Regulamin pracy Komisji konkursowej***.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Joanna Kamińska

Załącznik do Zarządzenia nr 37/21
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW
z dnia 8 marca 2021 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej
opiniującej wnioski złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2021 r.

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją ocenia złożone oferty **przy użyciu systemu informatycznego witkac.pl**, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Członek Komisji.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres w/w zadań publicznych, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi
   w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo
   w innym stosunku faktycznym lub prawnym.
6. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu
   i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 2

Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

1. **ocena formalna** ofert złożonych w ramach konkursu – z uwzględnieniem procedury,
   o której mowa w **załączniku nr 1 do zarządzenia nr 25/21 Burmistrza Miasta**
   i Gminy Gniew z dnia 10 lutego 2021 r.,
2. **ocena merytoryczna i finansowa** ofert złożonych w ramach w/w konkursu – z uwzględnieniem procedury, o której mowa w **załączniku nr 1 do zarządzenia**
   nr 25/21 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 10 lutego 2021 r.

§ 3

Na etapie oceny formalnej powołani do Komisji pracownicy Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie wypełniają w systemie witkac.pl dla każdej z ofert formularz oceny formalnej.

§ 4

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej i finansowej – przez wyznaczonych członków Komisji w systemie witkac.pl.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert.
3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji generuje się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół .
5. Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc po uwagę opinię Komisji konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew w formie zarządzenia.

§ 5

Powyższe zasady stosuje również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

Załącznik nr 1
do ***Regulaminu pracy Komisji Konkursowej***

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI – wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i nazwisko: ***Data i podpis:***

…… …. ……

Załącznik nr 2
*do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej***

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY – wzór

Numer oferty:	
Nazwa oferenta:	
Tytuł zadania:	

	Warunki formalne:	**TAK**	**NIE**	**NIE DOTYCZY**
1	**Czy oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym**?			
2	**Czy oferta w wersji papierowej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym?**			
3	**Czy potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze ?**			
4	**Czy ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu)?**			
5	**Czy proponowane zadanie wpisuje się w priorytetowe zadania konkursowe ?**			
6	**Czy planowana dotacja w ramach złożonej oferty nie przekracza 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania?**			
7	**Czy oferent wykazał w źródłach finansowania wkład własny finansowy wynoszący minimum 5% wnioskowanej kwoty dotacji?**			
8	**Czy koszty administracyjne nie przekraczają 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania?**			
9	**Czy oferta papierowa wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze witkac.pl została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną?**			
10	**Czy do oferty w wersji papierowej i potwierdzenia złożenia oferty dołączono wymagane załączniki, w przypadku kserokopii złożone dokumenty zostały poświadczone za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej?**			
11	**Czy oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej?**			
9	**Czy oferta nie spełnia warunków formalnych i Komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia?**			
10	**Czy oferta została uzupełniona, spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej?**			

Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – *wypełnia się w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej*

Gniew, dnia …….

Podpisy pracowników
GOSiR w Gniewie:

1.....

2.....

Załącznik nr 3
do ***Regulaminu pracy Komisji Konkursowej***

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERT – wzór

Numer oferty: ……...

Nazwa oferenta: ……...

Tytuł zadania:……

Imię i nazwisko oceniającego:……

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	SKALA OCENY
1.	**wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt)** – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania z punktu widzenia dotychczasowej oferty sportowo-rekreacyjnej gminy oraz jaki jest przewidywany wpływ realizacji zadania na aktywność fizyczną mieszkańców gminy	**0 1 2 3 4 5** bardzo słaba bardzo dobra
2.	**adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt)** – w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferta posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/odbiorców zadania, jaka jest pożądana frekwencja w wydarzeniu/ przedsięwzięciu	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra
3.	**planowane działania w zakresie realizacji zadania (0-5 pkt)** – czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu wydarzenia/przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane oraz czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań	**0 1 2 3 4 5** bardzo słaba bardzo dobra
4.	**zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt)** – czy cel zadania/zasięg wydarzenia/przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia(czy określono wprost mierniki realizacji celu), w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów	**0 1 2 3 4 5** bardzo słaba bardzo dobra

	rezultatu	
5.	**doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt)** – w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia	**0 1 2** bardzo słaba bardzo dobra
6.	**kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt)** – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra
7.	**spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-3 pkt)** – w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra
8.	**realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt)** – w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra
9.	**udział planowanej dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt)** – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, im niższy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów, i tak: od 70 do 89,99 % - 1 pkt, od 50 do 69,99 % - 2 pkt, poniżej 50 % - 3 pkt,	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra
10.	**udział środków finansowych własnych w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt)** – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od zadeklarowanego przez oferenta wkładu własnego finansowego, im wyższy udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów i tak: powyżej 5 % - 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt, powyżej 20 % - 3 pkt,	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra
11.	**zasoby rzeczowe (0-3 pkt)** – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy	**0 1 2 3** bardzo słaba bardzo dobra

	skali planowanych działań,	
	Dodatkowe uwagi oceniającego:	
	Podsumowanie punktacji:	**…/38**

Gniew, dnia……..

……..

Podpis oceniającego

Załącznik nr 4
do ***Regulaminu pracy Komisji Konkursowej***

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT – wzór

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów[1]	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

Gniew, dnia ……

Podpisy członków Komisji:
1.....
2.....
3.....
4.....
5……..

[1]Jest to średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji

Załącznik nr 5
*do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej***

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ – wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - ……
2. Członek Komisji - ……...
3. Członek Komisji - ……
4. Członek Komisji - ……
5. Członek Komisji - ……

odbyło się w dniu ……..

Komisja dokonała następujących czynności:

- Przewodniczący Komisji zapoznał członków komisji z ***Regulaminem pracy komisji konkursowej*** określonym w ***Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji konkursowej*** opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew **w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej** oraz z treścią ***Zarządzenia nr 25/21 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew*** **z dnia 10 lutego 2021 roku** ***o w/w konkursie ofert.***
- Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną ***deklarację bezstronności*** stwierdzającą

czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do protokołu.

- Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/ …… ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1.……- Oferta Nr 1
2.……- Oferta Nr 2
3.….....- Oferta Nr 3
4……..

- Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza ***oceny formalnej oferty*** stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu:

1.W ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie ….. *(wpisać ilość złożonych ofert)* ofert, z których …. *(wpisać ilość ofert)* Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

2.Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a/ dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

1) ……

2) ……

……..

b/ nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

1)……...……

Uzasadnienie: …….

……

…….

2)…….

Uzasadnienie:

……..

……...

……

……

- Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie ***indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej*** stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

- Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono ***zbiorczy formularz oceny ofert*** wraz z propozycją Komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. W/w formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

- ***Protokół z prac Komisji konkursowej*** wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

- Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Gniew, dnia…….. Podpisy członków komisji:

1. ……..……
2. ……..……
3. ……..……
4. ……..