

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ W RAMACH „GMINNEJ GALI WOLONTARIATU”

§ 1.

Nagroda i wyróżnienie przyznawane w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” jest formą podziękowania za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm angażujących się w działania społeczne, podejmowane na terenie miasta i gminy Gniew oraz motywacją do dalszej pracy.

§ 2.

1. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane w następujących kategoriach:
„Firma Prospołeczna Roku”,
„Organizacja Społeczna Roku”,
„Animator Roku”,
„Wolontariusz Roku”,
„Inicjatywa Społeczna Roku”
2. W ramach każdej z kategorii przyznawanych nagród, można przyznać po dwa wyróżnienia.
3. Nagroda i wyróżnienie może zostać przyznana tej samej osobie lub podmiotowi jeden raz w okresie trzech lat.
4. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Gali Wolontariatu składać można na specjalnym formularzu, stanowiącym załącznik do regulaminu. Zgłoszeń dokonać może każdy mieszkaniec miasta i gminy Gniew.
5. Zgłoszenie musi zawierać: kategorię nominacji kandydata, jego dane kontaktowe, uzasadnienie nominacji zawierające opis działalności społecznej oraz zgodę kandydata na zgłoszenie jego osoby. Zgłoszenia niekompletne, w szczególności te, nieposiadające uzasadnienia działalności społecznej, nie będą brane pod uwagę.
6. Propozycje kandydatów składać można w jeden z wymienionych niżej sposobów:
1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
2) drogą elektroniczną na adres email: info@gniew.pl;
3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Gniew,
plac Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew
7. Termin składania wniosków ogłasza Burmistrz.
8. Zgłoszenia rozpatrywane są przez Kapitułę na posiedzeniu.



§ 3.

1. Nagrody i wyróżnienia w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” przyznaje Burmistrz.
2. Na podstawie protokołu i rekomendacji Kapituły Gminnej Gali Wolontariatu Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody.

§ 4.

Kapitułę Gminnej Gali Wolontariatu, zwaną w dalszej części Kapitułą tworzą:

1. Sekretarz Miasta i Gminy Gniew – Przewodniczący Kapituły,
2. Pracownik Referatu Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy Gniew - Sekretarz Kapituły,
3. Pracownik Referatu Społecznego Urzędu Miasta i Gminy Gniew – Członek Kapituły,
4. Przedstawiciel Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie – Członek Kapituły,
5. Przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie – Członek Kapituły,
6. Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie – Członek Kapituły,
7. Przedstawiciel Zarządu Ochotniczych Straży Pożarnych w Gniewie – Członek Kapituły,
8. Przedstawiciel Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych – Członek Kapituły,
9. Przedstawiciel Gniewskiej Rady Sportu – Członek Kapituły,
10. Przedstawiciel Gminnej Rady ds. Seniorów - Członek Kapituły,
11. Przedstawiciele Szkolnych Klubów Wolontariusza - Członkowie Kapituły.

§ 5.

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
2. Praca Kapituły odbywa się, co najmniej w sześciuosobowym składzie.
3. Kapituła może zapraszać do pracy osoby inne, niż wymienione w § 4 jeżeli uzna, że ich obecność może pomóc w podejmowanych decyzjach.
4. Ustalenia podejmowane są większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła podczas posiedzenia rozpatruje zgłoszenia propozycji kandydatur, jakie wpłynęły do Urzędu w określonym terminie.
6. Kandydaci Gminnej Gali Wolontariatu mogą zostać wytypowani również podczas posiedzenia Kapituły przez ich Członków.
7. Ustalenia Kapituły mają formę pisemnego protokołu, który podlega podpisaniu przez obecnych na posiedzeniu członków Kapituły.
8. Termin posiedzenia Kapituły ustala jej Przewodniczący.
9. Sekretarz Kapituły wysyła do wszystkich Członków Kapituły prośbę o wyznaczenie przedstawicieli, którzy wezmą udział w posiedzeniu oraz informację o terminie spotkania.
10. Protokół i rekomendację z posiedzenia Kapituły, o których mowa w §3 pkt. 2 Kapituła składa w formie pisemnej Burmistrzowi.



§ 6.

1. Wręczenie nagród i wyróżnień w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” ma charakter doniosły i uroczysty.
2. Wręczenia dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona podczas uroczystości „Gminnej Gali Wolontariatu”.

§ 7.

Uhonorowani nagrodą lub wyróżnieniem w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”:

1. otrzymują Akt nadania nagrody lub wyróżnienia w danej kategorii,
2. są zapraszani na kolejne Gminne Gali Wolontariatu.

§ 8.

1. Referat Promocji i Informacji prowadzi ewidencję uhonorowanych w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony osoby uhonorowanej.



Gminna Gala Wolontariatu – formularz zgłoszeniowy

1. Kategoria nagrody:

- ☐ Wolontariusz Roku
- ☐ Animator Roku
- ☐ Organizacja Społeczna Roku
- ☐ Inicjatywa Społeczna Roku
- ☐ Firma Prospołeczna Roku

2. Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji/instytucji/firmy zgłaszającej kandydaturę

3. Adres, telefon, e-mail osoby/organizacji/instytucji/firmy zgłaszającej

4. Imię i nazwisko osoby kandydata lub nazwa organizacji/firmy nominowanej do nagrody

5. Kontakt do osoby/organizacji/firmy nominowanej do nagrody: adres pocztowy, telefon, e-mail

6. Uzasadnienie nominacji, zawierające opis działalności społecznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełniony formularz należy złożyć do 18 listopada br. w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- 2) drogą elektroniczną na adres email: info@gniew.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew



OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. mojego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu, adresu e-mail, w celu zgłoszenia mojej kandydatury do Gminnej Gali Wolontariatu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy Gniew reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, sekretariat@gniew.pl, tel. 58 530 79 19.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji formularza zgłoszeniowego do nadania nagrody w ramach Gminnej Gali Wolontariatu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą). Podanie danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością zgłoszenia udziału w konkursie. Dane osobowe będą przetwarzane są także w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Zarządzeniem nr 144/21 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 19 października 2021 r. w sprawie w sprawie określenia Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. dożywotnio (kat. A) oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym przetwarzającym dane na zlecenie.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Miejscowość / data

.....
/czytelny podpis/

