

ogłasza rekrutację na stanowisko :

samodzielna księgową

Główne obowiązki :

- prowadzenie ewidencji faktur VAT w programie księgowym Comarch ERP XL,
- ewidencja środków trwałych,
- przygotowanie i rozliczenie inwentaryzacji środków trwałych,
- naliczenie oraz sporządzenie deklaracji podatku od nieruchomości i gruntu,
- bieżąca obsługa bankowości elektronicznej,
- bieżąca praca kasjera,
- prowadzenie ewidencji operacji bankowych i gotówkowych w programie Comarch ERP XL,
- sporządzenie plików JPK VAT,
- kontrola prawidłowości dokumentów celem rozliczenia VAT należnego i naliczonego,
- bieżąca analiza i uzgadnianie kont księgowych,
- kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych,
- rozliczanie delegacji służbowych,
- sporządzanie sprawozdawczości do GUS,
- sporządzanie tygodniowych oraz comiesięcznych raportów wewnętrznych.

Oczekiwane kwalifikacje zawodowe i predyspozycje:

- wykształcenie min. średnie, mile widziane ekonomiczne,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- dobra organizacja pracy własnej,
- odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- umiejętność współpracy,
- terminowość, komunikatywność, odporność na stres,
- znajomość pakietu Microsoft Office,
- znajomość programu Comarch ERP XL będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę/zlecenie (czas określony)
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- pracę w zespole
- ciekawe doświadczenie

Aplikację należy wysłać/dostarczyć osobiście pod adres :

FAMA Spółka z o.o. Gniew

Ul. Przemysłowa 1

83-140 Gniew

lub pod e-mail: sekretariat@fama-gniew.com

tel. 58 530 76 50

- nadesłanych ofert nie zwracamy
- skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami