

21.12.2022
.....
data

(czerwiec 2022)

ROZLICZENIE umowy nr WFOŚ/D/II-1/3925/2022

Oświadczam, że zadanie pn. „Czynna ochrona przyrody gminy Gniew zostało zrealizowane w pełnym*/niepełnym* zakresie ujętym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który stanowił załącznik nr 1 do wyżej wymienionej umowy. Nie wykonane w całości*/częściowo* pozycji nr harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu

MONTAŻ FINANSOWY ZREALIZOWANEGO ZADANIA:

koszt kwalifikowany WFOŚiGW w Gdańsku

Struktura kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku:

środki własne Beneficjenta	3500,00
środki WFOŚiGW w Gdańsku razem, w tym:	22500,00
pożyczka	0,00
dotacja razem, w tym:	22500,00
- na wydatki i zakupy inwestycyjne	
- na realizację zadań bieżących	22500,00
inne źródła finansowania	
RAZEM	26000,00

Podział innych źródeł finansowania w strukturze kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku:

Inne źródło finansowania	Forma uzyskanego dofinansowania	
	dotacja	pożyczka
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	nd	nd
Budżet Wojewody	nd	nd
Budżet Województwa (Urząd Marszałkowski)	nd	nd
Środki unijne w ramach RPO/PROW/POIiŚ*	nd	nd
Środki unijne pozostałe (wymienić)	nd	nd
Inne (wymienić)	nd	nd
razem		
RAZEM (dotacja razem + pożyczka razem)		

SUMARYCZNA DOTACJA:	22 500,00
----------------------------	------------------

udział środków WFOŚiGW w Gdańsku w koszcie kwalifikowanym WFOŚiGW w Gdańsku	86,54%	udział sumarycznej dotacji w koszcie kwalifikowanym WFOŚiGW w Gdańsku	86,54%
---	--------	---	--------

Pozostaje do przekazania transza dotacji w kwocie 22500 00 zł stanowiącej 100 % kwoty udzielonej dotacji*

Oświadczenie o kwalifikowalności naliczonego podatku VAT

Beneficjent oświadcza, że:

- a) jest zarejestrowanym podatnikiem VAT
- b) nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT

Beneficjent oświadcza, że w całym okresie kwalifikowalności kosztów realizowanego zadania (zaznaczyć właściwe):

- a) przysługiwało mu prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT z Urzędem Skarbowym (kosztem kwalifikowanym jest wartość netto)
- b) nie przysługiwało mu prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym (kosztem kwalifikowanym jest wartość brutto) - podstawa prawna / wpisać uzasadnienie
art. 86 ust 1 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) przysługiwało mu prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym wg wskaźnika proporcji (kosztem kwalifikowanym jest wartość netto)

Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach dofinansowania zadania poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki przyznające prawo do odzyskania tego podatku.

Beneficjent oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w Rozliczeniu są prawdziwe i pełne.

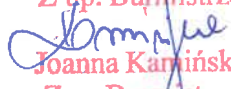
Beneficjent jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącym poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne; oświadcza, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z najlepszą wiedzą Beneficjenta i przy zachowaniu należytej staranności.

Osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę/Dotowanego

SKARBNIK
Miasta i Gminy Gniew

Wioleta Ruda

.....
podpis i pieczęć imienna Głównego Księgowego/Skarbnika
(jeżeli dotyczy)

Z up. Burmistrza

Joanna Kamińska
Z-ca Burmistrza

.....
(podpisy i pieczęć imienne osób reprezentujących Beneficjenta)

UWAGA: W przypadku braku pieczęćki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

Załączniki wymagane do niniejszego Rozliczenia:

- potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna i parafka) kserokopie niżej wymienionych dokumentów:
 - dowody księgowe potwierdzające obciążenie Beneficjenta kosztem, ujęte w księgach rachunkowych lub innych rejestrach, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone przez upoważnioną osobę, zawierające informację „dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Gdańsku”, płatne ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, niezłożone wcześniej przy Wnioskach o płatność,
 - protokoły odbioru/przekazania - szt.,
 - dokumenty ustalające wartość środka trwałego oraz potwierdzające przyjęcie go do ewidencji środków trwałych,
- zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku (spisać w tabeli Zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztów kwalifikowanych zadania, stanowiącej załącznik do niniejszego Rozliczenia),
- wypełniona odpowiednia karta formularza OSIĄGNIĘTY EFEKT EKOLOGICZNY – w przypadku zadania inwestycyjnego**),
- pisemne sprawozdanie z realizacji zadania nieinwestycyjnego oraz edukacyjnego wraz z opisem osiągniętego efektu rzeczowego i ekologicznego,
- dokumenty wskazane w umowie w paragrafie dotyczącym ustaleń dodatkowych,
- Wniosek o płatność w ramach umowy nr WFOŚ/..... wraz z zestawieniem dowodów księgowych dotyczących kosztów kwalifikowanych zadania za okres rozliczeniowy**,
- inne, np. oświadczenie o uzyskanych pożytkach w przypadku zaliczkowej wypłaty środków – wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku.

OPINIA pracownika monitorującego WFOŚiGW w Gdańsku

	tak	nie	wymaga uzupełnienia
Zadanie inwestycyjne			
• Zadanie zostało wykonane i przekazane do eksploatacji w terminie zgodnym z umową			
• Zaplanowany efekt ekologiczny został osiągnięty			
• Zaplanowany efekt rzeczowy został osiągnięty			
• Zostały zrealizowane dodatkowe ustalenia zawarte w umowie			
• Zostały zrealizowane ustalenia zawarte w notatce z wizji w terenie (o ile wystąpiły)			
• Rozliczenie zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową			
Zadanie nieinwestycyjne			
• Zadanie zostało wykonane w terminie zgodnym z umową.			
• Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową			
• Zaplanowany efekt ekologiczny został osiągnięty			
• Zaplanowany efekt rzeczowy został osiągnięty			
• Zostały zrealizowane dodatkowe ustalenia zawarte w umowie			
• Rozliczenie zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową			

ROZLICZENIE *spełnia*/ nie spełnia** wymogi formalne oraz *jest*/ nie jest** poprawne pod względem merytorycznym

ROZLICZENIE przyjęto bez uwag z datą

pracownik monitorujący (data, podpis)

Akceptuję*/ nie akceptuję* – Kierownik Działu//wyznaczony pracownik (data, podpis)

UWAGI do ROZLICZENIA:

pracownik monitorujący (data, podpis)

Uzupełnione ROZLICZENIE przyjęto bez uwag z datą

pracownik monitorujący (data, podpis)

Akceptuję*/ nie akceptuję* – Kierownik Działu//wyznaczony pracownik (data, podpis)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ wzory formularzy do pobrania ze strony WFOŚ w Gdańsku <http://www.wfos.gdansk.pl>

