

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Gniew

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej programem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Gminy Gniew.
2. Beneficjentem końcowym (zwany dalej także Wnioskodawcą) jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Gniew oraz spełniająca kryteria dochodowe poszczególnych poziomów dofinansowania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” WFOŚiGW w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Gniew.
2. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym. Wnioski będą przyjmowane w terminie do 31.08.2023 r. lub do wyczerpania środków.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym formularzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przestać na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta i Gminy Gniew znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) znajdującej się pod adresem <http://www.epuap.gov.pl>, Skrytka epuap: 34gu04waml.
W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
6. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej. W celu złożenia

wniosku w formie papierowej należy pobrać druk wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew.

7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku.
9. Wniosek złożony po terminie określonym w ust.2 zostanie odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
12. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

§ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek o przyznanie dotacji.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;
 - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Gdańskie Centrum Świadczeń zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska - dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
 - 4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie

dotacji decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Gniew, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od daty najwcześniejszej do daty najpóźniejszej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca / beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta i Gminy Gniew, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.