Elektronicznie podpisany przez:
Maciej Krzysztof Czarnecki
dnia 17 kwietnia 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 72/23
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzilenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Gniew

Na podstawie art.30 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 ze zm.) w związku z Umową o dofinansowanie Nr WFOŚ/D/CM/173/2023 w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkani", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Gniew.

2. Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Gniew

Maciej Czarnecki

Załącznik do zarządzenia Nr 72/23
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Gniew

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej programem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Gminy Gniew.
2. Beneficjentem końcowym (zwany dalej także Wnioskodawcą) jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Gniew oraz spełniająca kryteria dochodowe poszczególnych poziomów dofinansowania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” WFOŚiGW w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Gniew.
2. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym. Wnioski będą przyjmowane w terminie do 31.08.2023 r. lub do wyczerpania środków.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym formularzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta i Gminy Gniew znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) znajdującej się pod adresem http://www.epuap.gov.pl, Skrytka epuap: 34gu04waml.

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

6. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać druk wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew.
7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku.
9. Wniosek złożony po terminie określonym w ust.2 zostanie odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na realizacje przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
12. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

§ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek o przyznanie dotacji.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

   1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;

   2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

   3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Gdańskie Centrum Świadczeń zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska - dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;

   4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Gniew, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od daty najwcześniejszej do daty najpóźniejszej.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca / beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta i Gminy Gniew, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Ciepłe Mieszkanie

ZAKRES OGÓLNY

1. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych[1] znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych[2].

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.

1) Liczba lokali mieszkalnych o poprawionej efektywności energetycznej [szt.]
   Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 80 000 szt.
2) Liczba wymienionych nieefektywnych źródeł ciepła[3] [szt.]
   Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 80 000 szt.
3) Zmniejszenie zużycia energii końcowej [GJ/rok]
   Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 2 061 810 GJ/rok.
4) Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10) [Mg/rok]
   Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 2 080 Mg/rok.
5) Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]
   Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1,83 Mg/rok.
6) Zmniejszenie emisji CO_2 [Mg/rok]
   Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 188 890 Mg/rok.

3. Budżet

Budżet na realizację programu wynosi 1 400 000 tys. zł.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022-2026, przy czym:

1) zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2024 r. (zawieranie przez wfośigw umów z gminami);

[1] Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

[2] Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

[3] Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

2) środki wydatkowane będą przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) do 31.12.2026 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków dla gmin

1) Planowane są dwa nabory wniosków w trybie ciągłym; pierwszy nabór zostanie uruchomiony do 31.12.2022 r.; drugi nabór zostanie uruchomiony do 31.12.2023 r., w zależności od dostępności środków;
2) Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków dla gmin określone są w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które są zamieszczone na stronie internetowej właściwego terytorialnie wfośigw;
3) Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych.

6. Koszty kwalifikowane

6.1. Katalog kosztów kwalifikowanych

Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do programu. Załącznik zawiera również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji[4].

6.2. Kwalifikowalność VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3. Okres kwalifikowalności kosztów

1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
3) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy przy zachowaniu wymagań określonych w pkt 1) i 2), jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1. Forma dofinansowania dla gmin

[4] Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej https://lista-zum.ios.edu.pl/.

Dotacja ze środków udostępnionych wfośigw przez NFOŚiGW.

7.2. Warunki dofinansowania udzielanego przez wfośigw z udziałem środków NFOŚiGW dla gmin

1) Dotacja przyznawana jest gminie przez wfośigw obejmujący swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina;
2) Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych;
3) Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, gmina zawiera umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi;
4) Dotacja jest wypłacana przez wfośigw na podstawie złożonego przez gminę wniosku o płatność nie częściej niż raz na kwartał. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych. W przypadku gdy kwota dotacji do rozliczenia przekracza 150 tys. zł, gmina może złożyć kolejny wniosek o płatność przed upływem danego kwartału;
5) Przedsięwzięcie realizowane przez gminę w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
6) Ostatnie rozliczenie gminy musi zostać złożone do wfośigw najpóźniej do 30.06.2026 r.;
7) Gmina dokonuje kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

7.3. Beneficjenci

1) Beneficjentem programu jest gmina;
2) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w ust. 10 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) programu.

7.4. Rodzaje przedsięwzięć

1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
   a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
   b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) programu.

   Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
   c) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
   d) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
   e) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
   f) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
2) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) realizowanych przez beneficjentów końcowych.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	**NAZWA KRYTERIUM**	**TAK**	**NIE**
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	**NAZWA KRYTERIUM**	**TAK**	**NIE**
1	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych[5] obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych		

[5] Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidulanego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

9. Postanowienia dodatkowe

1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru.
2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu.
3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą.
4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu.
5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.
7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.
8) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.
9) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

10. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł[6], posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego[7] do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
b) ustalonym:
   - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
   - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

11. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny,
2) do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 17 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin[8]. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

---

[6] Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

[7] W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

[8] Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

12. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji[9], wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
   a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż[10];
   b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
   c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 3), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych[11] obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidulanego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

---

[9] Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

[10] Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

[11] Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

10) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

10. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:
   a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego[12] do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
   b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
      - 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
      - 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.
2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

11. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny,
2) do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 26 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin[13]. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

12. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

[12] W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

[13] Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

1) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji[14], wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
   a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż[15];
   b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
   c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 3), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych[16], obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidulanego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

[14] Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
[15] Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.
[16] Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

10) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

10. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:
   a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego[17] do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
   b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
      - 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
      - 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

      lub

      ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta[18], zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

11. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

1) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny,

[17] W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

[18] Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może, w formie pisemnej, upoważnić do wydania zaświadczeń swojego zastępcę, pracownika urzędu gminy albo kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, dyrektora centrum usług społecznych lub innej jednostki organizacyjnej gminy.

2) do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 39 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin[19]. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

12. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji[20], wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
   a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż[21];
   b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
   c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 3), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych[22], obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

---

[19] Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

[20] Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

[21] Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

[22] Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

8) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidulanego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej
10) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie"

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE" lub „B"). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C)** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego)** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m^3 (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m^3; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Gniew		
	Nr wniosku:	Data złożenia wniosku:
☐ 1. Złożenie wniosku		☐ 2. Korekta wniosku

Wniosek
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko	A.1	Imię	A.2
PESEL	A.3	Telefon kontaktowy	A.4
e-mail	A.5		

b) Status Wnioskodawcy		
A.5 ☐ Jestem **WŁAŚCICIELEM** lokalu mieszkalnego/posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu	A.6 ☐ Jestem **WSPÓŁWŁAŚCICIELEM** lokalu mieszkalnego/ współdzielę ograniczone prawo rzeczowe do lokalu	
A.7 ☐ Jestem uprawniony/a do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania (Część 1 Programu)	A.8 ☐ Jestem uprawniony/a do **PODWYŻSZONEGO** poziomu dofinansowania (Część 2 Programu)	A.9 ☐ Jestem uprawniny/a do **NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania (Część 3 Programu)

c) Adres zamieszkania			
Kraj	A.10	Województwo	A.11
Powiat	A.12	Gmina	A.13
Miejscowość	A.14		
Ulica	A.15	Nr domu/lokalu	A.16
Kod pocztowy	A.17		

d)Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
A.18 ☐ Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Ulica	A.19	Nr domu/lokalu	A.20
Kod pocztowy	A.21	Miejscowość	A.22

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) Adres lokalu mieszkalnego		B.1.1 ☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania	
B.1.1 Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Ulica	B.1.2	Nr domu/lokalu	B.1.3
Kod pocztowy	B.1.4	Miejscowość	B.1.5

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego			
Numer księgi wieczystej lokalu	B.1.6	Numer działki ewidencyjnej na której położony jest budynek wielorodzinny	B.1.7
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]	B.1.8		

c) Działalność gospodarcza			
B.1.9 ☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona **jest** działalność gospodarcza w rozumieniu Programu		B.1.10 ☐ w lokalu **nie jest** prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]	B.1.11	Liczba miesięcy w roku prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu	B.1.12
Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Gniew: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej		B.1.13	
W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe		B.1.14 ☐ TAK B.1.15 ☐ NIE	
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji			B.1.16

☐ B.1.17. Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: *do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie pomiędzy Beneficjentem a Gminą Gniew.*

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja	
☐ B.2.1.1	Pompa ciepła powietrze/woda
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ B.2.1.2	Pompa ciepła powietrze/powietrze
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐ B.2.1.3	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m3 (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ B.2.1.4	Kocioł gazowy kondensacyjny
	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, instalacja prowadząca od przyłącza do kotła (od zbiornika na gaz do kotła).
☐ B.2.1.5	Ogrzewanie elektryczne
	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐ B.2.1.6	Podłączenie lokalu do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)

B.2.2 Instalacje, wentylacja, dokumentacja		
☐	B.2.2.1	Instalacja centralnego ogrzewania oraz Instalacja ciepłej wody użytkowej
		Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
☐	B.2.2.2	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
		Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
☐	B.2.2.3	Dokumentacja projektowa
		Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa		
☐	B.2.3.1	Stolarka okienna
		Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
☐	B.2.3.2	Stolarka drzwiowa
		Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE"

Uwaga: do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniższe dane oraz udostępnić oryginały przy podpisywaniu Umowy o dofinansowanie.

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

C.1.1 ☐	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku Dochodowym osób fizycznych			
	Wartość dochodu	C.1.2		
	Rodzaj PIT	C.1.3	Za rok	C.1.4
C.1.5 ☐	Ustalony - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
	Wartość dochodu	C.1.6		
	Rodzaj PIT	C.1.7	Za rok	C.1.8
C.1.9 ☐	z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie			
	Wartość dochodu	C.1.10		
	Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)	C.1.11	Dochód wg GUS	C.1.12

C.1.13 ☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie				
	Wartość dochodu	C.1.14		
	Rodzaj dochodu	C.1.15	Za rok	C.1.16
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			C.1.17	

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE"

C.2.1 ☐ Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania **oraz dołączam do wniosku zaświadczenie** potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ	
Oświadczam, że: C.2.2 ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo C.2.3 ☐ prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie .	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	C.2.4

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE"

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania **oraz dołączam do wniosku zaświadczenie** potwierdzające: C.3.1 ☐ przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ; C.3.2 ☐ ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego;	
Oświadczam, że: C.3.3 ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo C.3.4 ☐ prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie .	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	C.3.5

D. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOTACJI

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne), kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem.

Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Gniew w miejscu realizacji przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚIGW Gdańsk oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych (jeśli dotyczy)
Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.
Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenia wnioskodawcy o okresie trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia , a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
wnioskodawcy w PP „Ciepłe Mieszkanie"

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1)Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta i Gmina Gniew reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z siedzibą w Gniewie przy Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, tel. 58 535 22 55, e-mail: sekretariat@gniew.pl

2)Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3)Państwa dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym ze złożeniem wnioskuj dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie**" , a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu zawarcie i realizacji umowy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego (tj. numeru telefonu, adresu mailowego), podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu telefonicznego, mailowego w związku ze złożonym wnioskiem.

4)Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) od daty zakończenia przedsięwzięcia. W zakresie wniosku, w zakresie zawartej umowy o dofinansowane materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) ; dokumentacja księgowa 5 lat.
W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej cofnięcia i nie dłużej niż określono w zdaniu powyżej.

5)Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6)Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7)W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo do wniesienia sprzeciwu.
e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z obowiązku prawnego oraz w interesie publicznym realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne w ramach rządowego programu "Ciepłe Mieszkanie". W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, tj. niemożnością uczestnictwa w tym programie" Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9) Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.

10) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej elektronicznie (HOME.PL), dostawca usług informatycznych w zakresie systemów księgowo- ewidencyjnych (RADIX), dostawca usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarzadzania dokumentacją (SIDAS EZD), a także dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie (Poczta Polska S.A.). Państwa dane osobowe będą udostępniane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

……
data, imię, nazwisko, czytelny podpis

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga: należy zaznaczyć pozycje, które dotyczą niniejszego wniosku

☐ Dokumenty potwierdzające dochód wskazany w tabeli w pkt. C.1

F.1

☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy .

F.2

☐ Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego wydane przez burmistrza (lub upoważnionego przez niego pisemnie pracownika urzędu miejskiego lub ośrodka pomocy społecznej), zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.

F.3

☐ Załącznik zawierający oświadczenia:

F.4

Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością)

Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

☐ Pełnomocnictwo(o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

F.5

☐ Inne – podać jakie:……

F.6 ……

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

[data, podpis Beneficjenta]

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.
Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu – WFOŚiGW w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Fredry 8, 87-100 Toruń, tel. 56 621-23-00, adres e-mail: wfosigw@wfosigw.torun.pl,więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosgw.torun.pl, dalej „Administrator 2”
1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: wfosigw@wfosgw.torun.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
identyfikacyjne / kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współdministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach PP „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub uprawnionego/ wszystkich pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub uprawnionym/ uprawnionymi z ograniczonego prawa rzeczowego do wydzielonego w budynku wielorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres budynku/lokalu mieszkalnego	

Oświadczam, że jako współwłaściciel/uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
Dane osób składających oświadczenie:

1	imię i nazwisko	
	adres zamieszkania	
	Data, podpis	……

2	imię i nazwisko	
	adres zamieszkania	
	Data, podpis	……

3	imię i nazwisko	
	adres zamieszkania	
	Data, podpis	……

4	imię i nazwisko	
	adres zamieszkania	
	Data, podpis	……

5	imię i nazwisko	
	adres zamieszkania	
	Data, podpis	……

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Gniew dla współwłaściciela /współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub uprawnionego/ uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze"

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta i Gmina Gniew reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z siedzibą w Gniewie przy Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, tel. 58 535 22 55, e-mail: sekretariat@gniew.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym ze złożeniem wnioskuj dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie**" , a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu zawarcie i realizacji umowy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

4)Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) od daty zakończenia przedsięwzięcia. W zakresie wniosku, w zakresie zawartej umowy o dofinansowane materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) ; dokumentacja księgowa 5 lat.

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7)Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8)W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a)prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b)prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c)prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d)prawo do wniesienia sprzeciwu.
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Źródłem danych jest wnioskodawca. Źródłem danych mogą być również rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.

10) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją (SIDAS EZD), a także dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie (Poczta Polska S.A.). Państwa dane osobowe będą udostępniane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

……
data, imię, nazwisko, czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach PP „Ciepłe Mieszkanie" dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji

Ja, niżej podpisana/y

imię i nazwisko	1.
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	2.
Adres zamieszkania	3.

oświadczam, że:
wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

imię i nazwisko	4.

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie", których treść jest mi znana.

Data, podpis	…….

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Gniew dla współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie"

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta i Gmina Gniew reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z siedzibą w Gniewie przy Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, tel. 58 535 22 55, e-mail: sekretariat@gniew.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym ze złożeniem wnioskuj dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie"** , a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu zawarcie i realizacji umowy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

4)Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) od daty zakończenia przedsięwzięcia. W zakresie wniosku, w zakresie zawartej umowy o dofinansowane materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) ; dokumentacja księgowa 5 lat.

6)Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7)Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8)W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a)prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b)prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c)prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d)prawo do wniesienia sprzeciwu.

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Źródłem danych jest wnioskodawca. Źródłem danych mogą być również rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.

10) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją (SIDAS EZD), a także dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie (Poczta Polska S.A.).

Państwa dane osobowe będą udostępniane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie

……

data, imię, nazwisko, czytelny podpis

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

Pole nr 1 zaznaczyć w przypadku składania wniosku

Pole nr 2 zaznaczyć w przypadku składania korekty wniosku

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.4 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.5 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika (pole obowiązkowe).

b) Status Wnioskodawcy

Pole A.5, A.6 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej, ew. akcie notarialnym. W przypadku wpisanych do księgi wieczystej współwłaścicieli należy dołączyć do wniosku ich pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.

Pole A.7, A.8, A.9 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnienie do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 2) Programu, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania w Części 3). Zapisy te można znaleźć w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew.

c) Adres zamieszkania

Pole A.10 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe)

Pole A.11 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowej jeśli w Polu A.17 wpisano „Polska").

Pole A.12 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli **w Polu A.17** wpisano „Polska").

Pole A.13 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli **w Polu A.17** wpisano „Polska").

Pole A.14 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.15 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, a w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.16 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.17 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresy zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

d) Adres korespondencyjny w Polsce

Pole A.18 Należy zaznaczyć jeśli adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem zamieszkania Wnioskodawcy.

Pola A.19-A.22 Należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika lub Wnioskodawca mieszka poza granicami Polski.

Pole A.19 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce. W przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.

Pole A.20 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy w Polsce lub pełnomocnika.

Pole A.21 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce.

Pole A.22 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) Adres lokalu mieszkalnego

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeśli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.3 Należy wpisać numer domu/nr lokalu właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.4 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.5 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce.

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

Pole B.1.6 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku księgi wieczystej dla danego lokalu należy wpisać

„brak” i do wniosku dołączyć ksero dokumentu potwierdzającego prawo własności (pole obowiązkowe).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.8 Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

c) Działalność gospodarcza

Pole B.1.9 Należy zaznaczyć jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.10 Należy zaznaczyć jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.11 Należy wpisać powierzchnie (w m2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono **Pola B.1.10)**.

Pole B.1.12 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność jest prowadzona w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (mniej niż 12 miesięcy w roku) należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.9).

Pole B.1.13 Pole wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Pole B.1.14-B.1.15 Pole obowiązkowe.

Pole B.1.16 Należy wpisać ilość zlikwidowanych źródeł ciepła.

Pole B.1.17 Zaznaczyć jeżeli lokal mieszkalny ogrzewany jest źródłem ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy.

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Programu – katalog kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

B.2.1 Źródło ciepła

Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (Pola B.2.1.1 – B.2.1.6) należy obligatoryjnie wskazać jedno nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, którego montaż będzie realizowany w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

B.2.2 Instalacje, wentylacja, dokumentacja

Z pozycji B.2.2.1 – B.2.2.3 należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w tabeli B.2.1.

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa

Z pozycji B.2.3.1 – B.2.3.2 należy wybrać te, które Wnioskodawca zmierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w tabeli B.2.1.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWE „CIEPŁE MIESZKANIE"

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podstawowym poziomie dofinansowania (Część 1 Programu).

Z Pól C.1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 należy wskazać wszystkie źródła dochodów Wnioskodawcy.
Dla zaznaczonego Pola C.1.1 należy obowiązkowo wypełnić Pola C.1.2 – C.1.4 zgodnie z opisem Pola C.1.1. Dla zaznaczonego Pola C.1.5 należy obowiązkowo wypełnić Pola C.1.6 – C.1.8 zgodnie z opisem Pola C.1.5. Dla zaznaczonego Pola C.1.9 należy obowiązkowo wypełnić Pola C.1.10 – C.1.12 zgodnie z opisem Pola C.1.9. Dla zaznaczonego Pola C.1.13 należy obowiązkowo wypełnić Pola C.1.14 – C.1.16 zgodnie z opisem **Pola C.1.13.** Pole C.1.17 Należy wpisać sumę z pól C.1.2, C.1.6, C.1.10 i C.1.14.

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE"

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podwyższonym poziomie dofinansowania (Część 2 Programu).

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zaznacza **Pole C.2.1** i obowiązkowo dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole C.2.2 Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.2.3).

Pole C.2.3 Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.2.2). Trzeba wówczas uzupełnić **Pole C.2.4** zgodnie z opisem w Polu C.2.3.

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU POGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE"

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w najwyższym poziomie dofinansowania (Część 3 Programu).

Pole C.3.1 Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola C.3.2).

Pole C.3.2 Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola C.3.1).

Pole C.3.3 Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.3.4).

Pole C.3.4 Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.3.3). Trzeba wówczas uzupełnić **Pole C.3.5** zgodnie z opisem w Polu C.3.4.

D. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOTACJI

Należy wpisać numer konta bankowego Wnioskodawcy, na który chce mieć przekazaną kwotę dotacji po przedłożeniu wniosku o płatność i rozliczeniu dotacji.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

UWAGA

Wnioskodawca (lub pełnomocnik występujący w imieniu Wnioskodawcy) musi czytelnie podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR ……
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie"
Beneficjenta końcowego Gminy Gniew

zawarta w dniu …… roku, pomiędzy:
Gminą Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83 - 140 Gniew, będącą podatnikiem podatku VAT,
NIP 593-10-05-516, REGON 191675296,
w imieniu której działa:
Pan Maciej Czarnecki Burmistrz Miasta i Gminy Gniew
zwany dalej: **Przyznającym Dotację,**
przy kontrasygnacie Pani Wiolety Ruda - Skarbnik Gminy
a
Panią/Panem
…….zam……,posiadającym
PESEL…….
– zwanym dalej **Beneficjentem końcowym**,
Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Przyznającego Dotację dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" zwanego dalej „Programem", ze środków udzielonych Przyznającemu Dotację przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwany dalej „WFOŚiGW", oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust.1 lit. c) niniejszej umowy i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust.3 niniejszej umowy.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2
Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
   a) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" dla beneficjenta końcowego, zwanego dalej „Regulaminem";

b) posiada tytuł prawny do lokalu nr ……. położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy …… w miejscowości……., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ……. i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien / drzwi wejściowych;
c) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
d) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.

2. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dotacji. W okresie trwałości przedsięwzięcia zbycie lokalu jest możliwe po uprzedniej zgodzie Przyznającego Dotację wyrażonej na piśmie, a Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania we Wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Przyznającego Dotację.

§ 3
Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie ……. % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy, jednak nie więcej niż……zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o ……..% proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia……
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy składa Przyznającemu Dotację w terminie 14 dni roboczych Wniosek o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy, wraz z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 2 do Umowy.
4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, Przyznający Dotację wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone do Przyznającego Dotację najpóźniej do 31.10.2023 r.
5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Gniew z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:
……
6. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
7. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Przyznającego Dotację.
9. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
10. Przyznający Dotację odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
    a) stwierdzenia niewykonania zadania;

b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3;
c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2;
d) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
e) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych;
f) Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
g) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;

§ 4
Kontrola realizacji trwałości przedsięwzięcia

1. Przyznający Dotację dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w zakresie:
   a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
   b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
   c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu, stanowiącego integralną część Umowy.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Przyznającego Dotacje, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5
Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, zbędzie lokal bez zgody, o której mowa w § 2 ust.3 Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Przyznającego Dotację nr ……., prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gniewie.

§ 6
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyznającego Dotację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4.

§ 7
Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Gniew reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew tel. 58 535 22 55 , e-mail: sekretariat@gniew.pl
3. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@gniew.pl
4. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
   a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.

6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:

   a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
   c) do przenoszenia danych
   d) do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Miasta i jeden dla Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Przyznający Dotację **Beneficjent**

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Gniew		
	Nr wniosku:	Data złożenia wniosku:

Wniosek
o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

b) Informacje o dofinansowaniu		
☐ Jestem uprawniony/a do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania (Część 1 Programu)	☐ Jestem uprawniony/a do **PODWYŻSZONEGO** poziomu dofinansowania (Część 2 Programu)	☐ Jestem uprawniny/a do **NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania (Część 3 Programu)
% powierzchni całkowitej wykorzystanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgonie z umową o dofinansowanie)	_____ %	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	_____(d-m-r)
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	_____(d-m-r)

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł jest wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	

B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJACE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu potwierdzających realizację zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i współmałżonka.

Uwaga: warunkiem kwalifikanci kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Kategoria kosztów kwalifikowanych			
Data wystawienia dokumentu (d-m-r)	Nr faktury/równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury	Kwota kosztu kwalifikowanego

W przypadku zbyt małej ilości pozycji w tabeli należy dołączyć do wniosku osobny wykaz dokumentów zakupu.

☐ Oświadczam, że prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia (zaznaczyć jeśli dotyczy)

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Procent i maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie:	_____%	_____zł
Suma dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:		
Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: *Uwaga: w wysokości kwoty należy uwzględnić obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.*		

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia polegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, ze łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

E. ZAŁACZNIKI

☐ Oświadczam, że do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy dofinansowania.

_____

Data i podpis Beneficjenta

F. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Gmina Gniew)

Suma kosztów kwalifikowanych:	
Suma dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

_____

Data i podpis akceptującego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" dla beneficjenta końcowego Gminy Gniew

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

A. INFORMACJE OGÓLNE

a) Dane Beneficjenta

Należy wpisać dane Beneficjenta zgodnie z zawartą umową dofinansowania:
– Nazwisko – nazwisko Beneficjenta;
– Imię – imię Beneficjenta;
– PESEL – nr PESEL beneficjenta;
– Telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego;
– e-mail – należy wpisać e-mail Beneficjenta.

b) Informacje o dofinansowaniu

Należy wskazać poziom dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz procent całkowitej powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową dofinansowania (§ 3 pkt 1 Umowy).
Należy zaznaczyć oświadczenie o nie zbyciu lokalu mieszkalnego od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę rozpoczęcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania.

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Należy wpisać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu, w którym zrealizowana przedsięwzięcie w ramach umowy dofinansowania. Dokument/y potwierdzający likwidację wszystkich źródeł należy dołączyć do wniosku o płatność.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Do tabeli należy wpisać wszystkie faktury lub równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dane należy wprowadzać zgodnie z kolumnami:
– Data wystawienia dokumentu – data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego;
– Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego – nr faktury lub równoważnego dokumentu
– Kwota brutto faktury – łączna kwota brutto wskazana na fakturze lub równoważnym dokumencie księgowym;
– Kwota kosztu kwalifikowanego – należy wpisać tylko kwotę kosztów kwalifikowanych z faktury / równoważnego dokumentu księgowego (tzn. od łącznej ceny brutto należy odjąć kosztu materiałów, urządzeń lub usług, które nie stanowią kosztów kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu).
Należy zaznaczyć oświadczenie dotyczące dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy realizowanego przedsięwzięcia).

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

– Należy wpisać procent i maksymalną kwotę dotacji możliwą do uzyskania wskazane w umowie dofinansowania (§ 3 pkt 1 Umowy).

– Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych z tabeli w punkcie **B.3.**

– Należy wpisać Wnioskowaną kwotę dotacji do wypłaty po obniżeniu jej proporcjonalnie o procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem (wskazany w umowie dofinansowania - § 3 pkt 1 Umowy).

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. ZAŁĄCZNIKI

Należy zaznaczyć oświadczenie i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą (załącznik nr 2 do umowy dofinansowania).

UWAGA

Beneficjent (lub pełnomocnik występujący w imieniu Beneficjenta) musi podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.

WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE"

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów (dodatkowo dokumenty zakupu i potwierdzające dokonanie zapłaty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta).

Dokumenty dotyczące wszystkich kategorii wydatków:

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką", „Zapłatę otrzymałem", „Zapłacono" itp.
3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu
4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.
5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem)
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej pompy – srebrna naklejka na urządzeniu z numerem urządzenia; w przypadku pompy typu powietrze / woda zarówno z modułu zewnętrznego jak i wewnętrznego.
5. Karta gwarancyjna.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Protokół odbioru wykonania instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem) – dopuszcza się przedłożenie jednego protokołu w przypadku gdy instalacja i montaż pieca były wykonane przez jednego instalatora.
5. Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (obejmujący okres po założeniu pieca gazowego).
6. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej,zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy,zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.
7. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.

8. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz – srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
9. Karta gwarancyjna.
10. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m3 .
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na pellet o podwyższonym standardzie – srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła – srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
3. Karta gwarancyjna.

Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do istniejącego źródła ciepła w budynku.
2. Umowa na dostawę ciepła.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej (zgodnie z dostępnym wzorem) – w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.
2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta/y produktu zamontowanego urządzenia / urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / protokół montażu rekuperatorów ściennych (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej rekuperatora – srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
5. Karta gwarancyjna.

Dokumentacja projektowa

1. Kserokopia dokumentacji, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, tj.:

- okna, drzwi balkonowe , powierzchnie przezroczyste nieotwieralne współczynnik Uw ≤ 0,9 [W/(m2K)]
- okna połaciowe – współczynnik Uw ≤ 1,1 [W/(m2K)]
- drzwi wejściowe – współczynnik U ≤ 1,3 [(W/m2K)]

2. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) – protokół odbioru prac powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.
3. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).

Załącznik nr 4 do Regulaminu

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w …….

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy ……

(nr domu/ nr lokalu) …….

PESEL …….

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa

(imię i nazwisko) ……

zamieszkałemu/zamieszkałej* w …….

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy ……..

(nr domu/ nr lokalu) ……..

PESEL)…….

do reprezentowania mnie przed Urzędem Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie", zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie"
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinasowanie oraz złożenia wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie".
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny)……
(adres e-mail)……, ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta i Gminy Gniew, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

…….
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Gniew dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie"

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta i Gmina Gniew reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z siedzibą w Gniewie przy Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, tel. 58 535 22 55, e-mail: sekretariat@gniew.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie**" , a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu zawarcie i realizacji umowy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

4) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, adres do korespondencji.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) od daty zakończenia przedsięwzięcia. W zakresie wniosku, w zakresie zawartej umowy o dofinansowane materiały archiwalne przechowuje się 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie przekazuje się je do właściwego archiwum państwowego (wieczyście) ; dokumentacja księgowa 5 lat.

6)Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7)Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8)W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a)prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b)prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c)prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d)prawo do wniesienia sprzeciwu.
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Źródłem danych jest wnioskodawca - Mocodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" do Urzędu Miasta i Gminy Gniew .

10) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją MADKOM „SIDAS EZD", dostawca usług informatycznych w zakresie systemów księgowo- ewidencyjnych RADIX „FKB+", a także dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie Poczta Polska S.A. Państwa dane osobowe będą udostępniane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.