



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - DZIECI

Wsparcie edukacji w Gminie Gniew o nr: FEPM.05.07-IZ.00-0094/23

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt pn. Wsparcie edukacji w Gminie Gniew o nr: FEPM.05.07-IZ.00-0094/23.
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. Wsparcie edukacji w Gminie Gniew o nr: FEPM.05.07-IZ.00-0094/23.
3. **Beneficjent** – Gmina Gniew.
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie.
5. **OWP** - ośrodek wychowania przedszkolnego objęty projektem, w tym:
 - a. OWP PG – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Polskim Gronowie,
 - b. OWP OP – Przedszkole w Zespole Szkół im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu,
 - c. OWP P – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Piasecznie
6. **FEPM** - program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
7. **Dyrektor Przedszkola** - odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć.
8. **Komitet Rekrutacyjny** - zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji do projektu m.in. dyrektor/zy OWP.
9. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
10. **Biuro Projektu** – Urząd Miasta i **Gminy Gniew** z siedzibą: pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Wsparcie edukacji w Gminie Gniew o nr: FEPM.05.07-IZ.00-0094/23 współfinansowanym ze



środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.

2. Projekt realizowany jest przez Gminę Gniew.
3. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji w 3 OWP z Gminy Gniew poprzez poszerzenie oferty zajęć dla 161 dzieci (77 dziewczynek, 84 chłopców) m.in. o zajęcia: wyrównujące deficyty, rozwijające kompetencje kluczowe (w tym wyjazdowe), a także poprzez podniesienie kompetencji zaw. 17 nauczycielek (17K) oraz doposażenie 3 OWP w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji ww. zajęć w okresie od 01.05.2024 do 31.10.2025
4. Projekt jest realizowany od 1 maja 2024 r. do 31 października 2025 r.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych, znajdują się na stronie internetowej [o projekcie | Miasto i Gmina Gniew](#), <https://www.zsopalenie.pl/news/>, [Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 | Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Piasecznie \(edupage.org\)](#), <https://www.sppolskiegronowo.pl/370-projekt24>
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego.

§ 3 FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Formy wsparcia dla dzieci w wieku przedszkolnym zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 - A. **Dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów (dla 88 dzieci) w łącznym wymiarze 1344 h:**
 - **Dla dzieci z OWP PG (łącznie 31 dzieci):**
 - Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy – gimnastyka korekcyjna
 - Zajęcia logopedyczne
 - **Dla dzieci z OWP OP (łącznie 45 dzieci)**
 - Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy – gimnastyka korekcyjna
 - Zajęcia logopedyczne
 - Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
 - **Dla dzieci z OWP P (łącznie 12 dzieci)**
 - Zajęcia logopedyczne
 - Muzykoterapia
 - Dogoterapia
 - Hipoterapia
 - a. Zajęcia dodatkowe w postaci zajęć logopedycznych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki



w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.

- b. Zajęcia dodatkowe w postaci gimnastyki korekcyjnej są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ale mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o ile wynikają z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach i zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- c. Organizowane w ramach projektu dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP ze stwierdzonymi deficytami, w tym dzieci z SPE i niepełnosprawnościami. Warunkiem udziału w zajęciach jest posiadanie zaświadczenia lub karty diagnostycznej lub opinii dyrektora placówki o stwierdzonych deficytach.
- d. Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby Uczestnika/Uczestniczki.
- e. Zaplanowane zajęcia, w tym liczba uczniów/uczennic w danych zajęciach będą zgodne z *Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

B. Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych u dzieci (dla 161 dzieci) w łącznym wymiarze 624 h:

- **Dla dzieci z OWP PG (łącznie 31 dzieci):**
 - Zajęcia matematyczne z elementami kodowania – 15 dzieci
 - doradztwo zawodowe -zajęcia z preorientacji zawodowej – 31 dzieci
 - **Dla dzieci z OWP OP (łącznie 95 dzieci)**
 - Zajęcia matematyczne z elementami kodowania – 15 dzieci
 - Zajęcia z kompetencji społecznych – 15 dzieci
 - Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – 20 dzieci
 - doradztwo zawodowe -zajęcia z preorientacji zawodowej – 95 dzieci
 - **Dla dzieci z OWP P (łącznie 35 dzieci)**
 - Zajęcia z kompetencji społecznych – 10 dzieci
 - Zajęcia z języka angielskiego - 25 dzieci
 - doradztwo zawodowe -zajęcia z preorientacji zawodowej – 35 dzieci
- a. Organizowane w ramach projektu dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP.



- b. Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby Uczestnika/Uczestniczki projektu.
- c. Zajęcia opisane w pkt B mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
- d. Zajęcia dodatkowe organizowane będą w grupach śr. 7-15 os./gr.
- e. Doradztwo zawodowe realizowane w każdym OWP będzie wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych i będzie wspierało przełamywanie tych stereotypów.
- f. Nad wszystkimi zajęciami dla dzieci w każdym OWP będzie czuwał metodyk.

C. Kształtowanie kompetencji kluczowych - wyjazdy edukacyjne

- a. dla każdego dziecka biorącego udział w projekcie przewidziano po dwa jednodniowe wyjazdy edukacyjne:
 - do Gdańska do Centrum Hewelianum,
 - do ZOO w Gdańsku.
2. Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach powinny przyczyniać się do rozwoju u dzieci umiejętności i kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027*, których nabycie będzie monitorowane. Fakt nabycia przez dzieci kompetencji w projekcie będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
- ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie
 - ETAP II– Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,
 - ETAP III – Ocena– przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - ETAP IV– Porównanie– porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.



3. Każdorazowo o udziale w wybranej formie wsparcia decydować będzie Dyrektor OWP, do którego uczęszcza dziecko, na podstawie indywidualnie określonych potrzeb Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
5. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności znajduje się w w § 5, w pkt 11.niniejszego regulaminu.
Zapewniona zostanie możliwość skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością itp. – jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Podczas zajęć wykorzystywane będą pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu.

§ 4 UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będzie 161 dzieci (77 dziewczynek, 84 chłopców) w wieku przedszkolnym z 3 OWP w Gminie Gniew, w tym:
 - a. OWP PG – 31 dzieci (13 dziewczynek, 18 chłopców)
 - b. OWP OP – 95 dzieci (52 dziewczynek, 43 chłopców),
 - c. OWP P – 35 dzieci (12 dziewczynek, 23 chłopców).
2. Osoby wymienione w pkt. 1 należą do grupy osób fizycznych zamieszkujących w województwie pomorskim, w tym:
 - a. 100% z ww. osób bez formalnego wykształcenia,
 - b. 100% os. nieaktywne zawodowo,
 - c. 100% w wieku przedszkolnym zgodnie z Prawem Oświatowym,
 - d. 3 DZ o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - e. 2 DZ z niepełnosprawnością (2 chłopców), m.in. z dysfunkcją narządu ruchu, dziecko słabowidzące.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Dyrektorzy Przedszkoli będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji dzieci do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. **Rekrutacja Uczestników/ Uczestniczek do projektu rozpoczyna się od dnia 6.09.2024 r. i prowadzona będzie do dnia 13.09.2024 r.** W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza wyznaczonym terminem.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub



niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte), w terminie określonym w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkcie 2, w jeden z następujących sposobów:

a. **osobiście do sekretariatów poszczególnych OWP:**

- OWP PG - Polskie Gronowo 31, 83-122 Wielkie Walichnowy
- OWP OP – pok. nr 14, ul. ks. Ludwika Warneckiego 10, 83-136 Opalenie
- OWP P –ul. Kardynała Wojtyły 15, 83-123 Piaseczno

b. **za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera na adres:**

- OWP PG - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Polskim Gronowie, Polskie Gronowo 31, 83-122 Wielkie Walichnowy,
- OWP OP – Przedszkole w Zespole Szkół im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu, ul. ks. Ludwika Warneckiego 10, 83-136 Opalenie
- OWP P – Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Piasecznie, ul. Kardynała Wojtyły 15, 83-123 Piaseczno.

4. Dokumenty rekrutacyjne składają się z:

- a. formularza zgłoszeniowego – obligatoryjnie;
- b. oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
- c. deklaracji uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;
- d. zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do przedszkola - obligatoryjnie;
- e. zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/ Uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
- f. kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- g. kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (jeśli dotyczy);
- h. dokumentu poświadczającego posiadanie statusu dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych - np. zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki (jeśli dotyczy);
- i. dokumentu poświadczającego posiadanie statusu dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) np. zaświadczenia, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki (jeśli dotyczy).
- j. zaświadczenia potwierdzającego status obywatela krajów spoza UE/bezpaństwowca/osoby bez ustalonego obywatelstwa (jeśli dotyczy);
- k. zaświadczenia potwierdzającego status osoby bez polskiego obywatelstwa (jeśli dotyczy);
- l. zaświadczenie potwierdzającego status osoby należącej do mniejszości narodowych i etnicznych (jeśli dotyczy)
- m. zaświadczenia potwierdzającego status osoby w kryzysie bezdomności/dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy).



5. Ze względu na fakt, iż uczestnicy projektu, tj. dzieci to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i/lub jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż założono - zwiększona zostanie liczebność grup.
8. O zakwalifikowaniu dziecka do Projektu, rodzice/opiekunowie prawni zostaną powiadomieni przez Dyrektora Przedszkola.
9. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy z potencjalnych Uczestników/Uczestniczek będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, poglądy, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
10. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Deklaracja dostępności:

- a. **Urząd Gminy Gniew - biuro projektu – opis dostępności znajduje się na stronie: [deklaracja dostępności Urzędu Gminy](https://www.gniew.pl/447,deklaracja-dostepnosci)**
<https://www.gniew.pl/447,deklaracja-dostepnosci>

- b. OWP PG – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Polskim Gronowie

Sekretariat Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Polskim Gronowie, gdzie składane będą dokumenty rekrutacyjne, znajduje się na parterze budynku. Wejście do budynku głównego umiejscowione jest od strony drogi powiatowej i posiada podjazd dla wózków, który udostępniany jest na prośbę osoby niepełnosprawnej, po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu sekretariatu. Drzwi wejściowe szerokością są dostosowane do przejazdu. Pracownicy udzielają pomocy przy wejściu do budynku. Osobami oddelegowanymi do pomocy osobom niepełnosprawnym przy wejściu do szkoły są pracownicy obsługi. Powiadamianie wskazanych pracowników odbywa się za pomocą sekretariatu, z którym kontaktuje się osoba, która chce wejść/wjechać na teren szkoły. Dla osób na wózkach dostępny jest hol i pomieszczenie dydaktyczne na parterze. Przy szkole znajduje się parking.

- c. OWP OP – Przedszkole w Zespole Szkół im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu
Sekretariat szkoły, gdzie składane będą dokumenty rekrutacyjne, znajduje się na piętrze budynku. Drzwi wejściowe szerokością są dostosowane do przejazdu. Pracownicy udzielają pomocy przy wejściu do budynku. Osobami oddelegowanymi do pomocy osobom niepełnosprawnym przy wejściu do budynku są pracownicy obsługi. Powiadamianie



wskazanych pracowników odbywa się za pomocą sekretariatu szkoły, z którym kontaktuje się osoba, która chce wejść/wjechać na teren szkoły. Dla osób na wózkach dostępne mogą być korytarze, hol i pomieszczenia dydaktyczne na parterze oraz na piętrze – boczne wejście od strony hali sportowej. Na parterze przy hali sportowej znajduje się również toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Szkoła posiada parking przy hali sportowej, wyjazd od strony ulicy Sportowej. Parking jest dostępny całą dobę. Od strony parkingu do bocznego wejścia jest podjazd dla wózków inwalidzkich następnie schody do oddziałów przedszkolnych na piętrze. W osobnym budynku szkoły znajduje się grupa przedszkolna do której można wejść bez żadnych barier i przystosowane są drzwi do wjazdu np. wózka. Do ZS Opalenie należy też budynek szkoły w Pieniążkowie, który na wejściu ma trzy schody, wejście na piętro budynku nie ma podjazdu. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumaczenia na Polski Język Migowy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych.

d. OWP P – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Piasecznie

Gabinet koordynatora projektu w szkole, gdzie składane będą dokumenty rekrutacyjne, znajduje się na parterze budynku. Wejście do budynku głównego posiada podjazd dla wózków. Drzwi wejściowe szerokością są dostosowane do przejazdu. Pracownicy udzielają pomocy przy wejściu do budynku. Osobami oddelegowanymi do pomocy osobom niepełnosprawnym przy wejściu do budynku są pracownicy obsługi. Powiadomianie wskazanych pracowników odbywa się za pomocą sekretariatu szkoły, z którym kontaktuje się osoba, która chce wejść/wjechać na teren szkoły. Dla osób na wózkach dostępne mogą być korytarze, hol i pomieszczenia dydaktyczne na parterze. Na parterze znajduje się również toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szkoła posiada parking przy budynku szkoły od ulicy Kardynała Wojtyły oraz ul. Kociewskiej. Parking jest dostępny całą dobę. Od strony parkingu przy ulicy Kardynała Wojtyły do głównego wejścia należy pokonać 2 schody.

12. Informacja na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia znajduje się:

a. **Urząd Gminy Gniew - biuro projektu**

Informacja znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

b. OWP PG – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Polskim Gronowie.

Instrukcja przeciwpożarowa znajduje się na korytarzu, na parterze budynku, na każdej kondygnacji umieszczono informacje o wyjściach ewakuacyjnych.



- c. OWP OP – Przedszkole w Zespole Szkół im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu.
Instrukcja przeciwpożarowa znajduje się na korytarzu na parterze budynku, informacje o wyjściach ewakuacyjnych rozwieszono na każdej kondygnacji.
- d. OWP P – Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Piasecznie.
Instrukcja przeciwpożarowa znajduje się na korytarzu na parterze budynku, informacje o wyjściach ewakuacyjnych rozwieszono na każdej kondygnacji.

§ 6 OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Ocena formalna:
 - a. złożenie dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 4 wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;
 - b. status osoby zamieszkującej w województwie pomorskim;
 - c. status osoby uczęszczającej do jednego z 3 OWP z Gminy Gniew, biorących udział w projekcie
2. Ocena merytoryczna:
 - a. **kryteria premiujące - dzieci, które spełniają niżej wymienione kryteria otrzymają dodatkowe punkty:**
 - posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej): + 100 punktów,
 - posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (orzeczenie zgodne z ustawą Prawo Oświatowe: + 50 punktów,
 - posiadające status dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) np. zaświadczenia, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki: + 40 punktów.
3. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo ma osoba z niepełnosprawnościami, następnie decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe dzieci, które nie spełniają powyższych kryteriów premiujących, będą przyjmowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Na podstawie punktów Komitet Rekrutacyjny utworzy listę podstawową i rezerwową uczestników Projektu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki na jego/jej miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
6. O przyjęciu do projektu rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika/Uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym.



7. Z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka zakwalifikowanego do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - b. korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.
2. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. dołożenia starań regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia dziecka w formach wsparcia,
 - b. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku dzieci – odnotowana będzie obecność w dzienniku zajęć przez osoby prowadzące zajęcia),
 - c. poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
 - d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z EFS + oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 - 2027.
 - e. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
 - f. udzielania wyjaśnień instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu,
 - g. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Gmina Gniew zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu
6. Gmina Gniew nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania FEPM.05.07.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.08.2024 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
8. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej OWP.

Załączniki do regulaminu:

- deklaracja dostępności UMiG Gniew
- formularz zgłoszeniowy
- oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu
- deklaracja uczestnictwa w projekcie
- wzór zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do OWP objętego projektem
- zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/ uczestniczki projektu
- wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Zatwierdził/-a

podpis



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Deklaracja dostępności

Dostępność architektoniczna

UMiG Gniew, Plac Grunwaldzki 1, stanowi obiekt architektonicznie niedostosowany do poruszania się osób z niepełnosprawnością. Nie ma możliwości dostosowania budynku, dlatego przygotowano obsługę petentów w następujący sposób.

Na placu Grunwaldzkim w bliskiej odległości (około 30 m) od Urzędu Miasta, znajdują się 3 miejsca parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

Obsługa osób z trudnościami z poruszaniem się, odbywa się w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta, znajdującego się na parterze budynku, z oddzielnym wejściem. Obsługa petenta polega na zebraniu przez pracownika informacji, w jakiej sprawie dany petent przyszedł i wezwaniu pracownika komórki merytorycznej, w celu załatwienia sprawy.

Na parterze budynku, w odrębnym pomieszczeniu, znajduje się również obsługa mieszkańców z zakresu gospodarki odpadami.

Biuro obsługi oraz sekretariat wyposażone są w pętlę indukcyjną, ponadto osoby trwale lub okresowo mające trudności w komunikowaniu się (osoby głuche i głuchonieme) mogą komunikować się z Urzędem Miasta i Gminy w Gniewie osobiście zgłaszając się w godzinach pracy urzędu:

- poniedziałek od 7:30 do 15:30,
- wtorek od 7:30 do 15:30,
- środa od 7:30 do 17:00,
- czwartek od 7:30 do 15:30,
- piątek od 7:30 do 14:00.

Za pomocą faksu – numer +48 58 530 79 40. Za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail: sekretariat@gniew.pl Elektronicznej Platformy Administracji

Publicznej: www.epuap.gov.pl

W biurach znajdują się podświetlane lupy oraz ramki do podpisów.

Na wyposażeniu jest również materac ewakuacyjny dla osób niepełnosprawnych.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

W kontakcie z urzędem osoba niepełnosprawna ma prawo do pośrednictwa tłumacza polskiego języka migowego. Aby skorzystać z pośrednictwa tłumacza prosimy o powiadomienie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie (np. e-mail, faks) na trzy dni przed planowanym terminem załatwienia sprawy, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

Usługa jest bezpłatna dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku korzystania przez osoby uprawnione z pomocy tzw. osoby przybranej, czyli osoby, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumiewania się z tą osobą i udzielenia jej pomocy w załatwieniu spraw, wizyta w urzędzie nie musi być wcześniej uzgadniana.