ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEW

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK

PAŹDZIERNIK 2024 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE 3

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 5

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY 6

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY 7

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY 7

ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW DOTACYJNYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 8

ROZDZIAŁ VIII OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 9

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 10

ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 11

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI 12

ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE

Na podstawie art. 5 a ust. 1 organ stanowiący jest zobowiązany do uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok. Dokument wprowadza w perspektywie rocznej rozwiązania i zasady regulujące relacje między sektorem publicznym i społecznym, wskazuje główne obszary współpracy oraz planowane środki na realizację poszczególnych zadań.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Ilekroć w tekście mowa jest o:

a) ***programie*** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;

b) ***ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834);

c) ***organizacjach*** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

d) ***organach gminy*** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

e) ***Radzie Miejskiej*** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;

f) ***Burmistrzu*** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

g) G*minie* – należy przez to rozumieć gminę Gniew;

h) ***referaty*** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miasta i Gminy Gniew;

i) ***jednostki organizacyjne*** – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Gminny Ośrodek Kultury w Gniewie i Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gniewie oraz szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Gniew;

j) ***grupie nieformalnej*** – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;

k) ***GROP*** – należy przez to rozumieć Gniewską Radę Organizacji Pozarządowych, która reprezentuje gniewskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniona podczas forum przy udziale przedstawicieli Burmistrza;

l) ***wspólnocie mieszkaniowej*** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców spełniającą ustawowe kryteria organizacji pozarządowej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

2.2. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy organów gminy z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne na rok 2025 i wysokość planowanych środków

przeznaczonych na realizację programu, okres i sposób realizacji programu, sposób oceny tej realizacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji.

ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

a) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;

b) wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora, w tym wspieranie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;

c) zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;

d) wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;

e) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;

f) wspieranie partnerstw i integracja międzysektorowa.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

a) **SUWERENNOŚCI** - oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;

b) **PARTNERSTWA** - oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;

c) **POMOCNICZOŚCI** - oznacza, że gmina wspiera organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

d) **EFEKTYWNOŚCI** - oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości
i optymalizacji kosztów;

e) **UCZCIWEJ KONKURENCJI** – oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;

f) **JAWNOŚCI** - oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

W ramach Programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności:

1. o charakterze **FINANSOWYM,** uwzględniającym przekazywanie środków pieniężnych:

a) powierzanie i wspieranie realizacji zadań;

b) udzielanie dotacji na wkłady własne;

c) udzielanie dotacji celowych;

d) inicjatywa lokalna.

Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa, w szczególności w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.

2. o charakterze **POZAFINANSOWYM**:

a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;

b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

c) wsparcie organizacji corocznego Forum Organizacji Pozarządowych;

d) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali i obiektów na działalność statutową organizacji;

e) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;

f) promocję działalności organizacji w mediach;

g) dostarczanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych;

h) pomoc organizacyjną i lokalową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;

i) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie);

j) pomoc na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;

k) nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego;

l) utrzymanie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;

m) wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej.

ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW DOTACYJNYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

7. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na rok 2025:

1) w obszarze edukacji, oświaty i wychowania (szkoły publiczne prowadzone przez stowarzyszenia) – **4 500 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 4 500 000 zł);

2) w obszarze kultury i sztuki – **20 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 20 000 zł);

3) w obszarze ochrony środowiska – 1**0 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 20 000 zł);

4) w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji – **160 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 160 000 zł);

5) w obszarze pomocy społecznej - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym i promocja zdrowego trybu życia – **45 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 45 000 zł);

6) w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego - realizacja przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego – **10 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 10 000 zł);

7) w obszarze polityki społecznej (w ramach dofinansowania projektu Senior+) - **320 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 290 000 zł)

8) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy – prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia NGO i popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję – **25 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 25 000 zł);

9) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy - wsparcie szkoleniowe, informacyjne, finansowe organizacji poprzez zlecenie realizacji konkursu grantowego na oddolne inicjatywy organizacji – **15 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 15 000 zł);

10) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy - dotacje na wkłady własne do konkursów ogłaszanych na szczeblu co najmniej powiatowym – **5 000 zł** (w roku 2024 przeznaczono kwotę 5 000 zł).

7.2. Inicjatywa lokalna **20 000 zł**

7.3. Jednostki organizacyjne gminy mogą podejmować działania mające na celu wsparcie organizacji, w zakresie posiadanych na ten cel środków finansowych.

ROZDZIAŁ VIII OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

8.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

8.2. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w programie – rozdział VI.

8.3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

9.1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, referaty oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie.

9.2. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Gminy do 31 maja danego roku.

9.3. Rada Gminy dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.

9.4. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
b) udział środków własnych organizacji oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
d) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
e) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
f) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.

9.5. Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy na lata następne.

ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

10.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

10.2. W skład komisji wchodzą:

a) przedstawiciele referatów i jednostek organizacyjnych gminy;

b) przedstawiciele organizacji;

c) w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10.3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

10.4. Zadaniem komisji konkursowej jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu.

10.5. Komisja konkursowa opiniując oferty kieruje się następującymi kryteriami:

a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),

c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).

10.6. Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru ofert/oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

11.1. Program tworzony jest w oparciu o ustawę.

11.2. Konsultacje programu przebiegają zgodnie z uchwałą nr LII/432/10 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

11.3. Konsultacje projektu programu odbywają się w formie zgłoszenia opinii i uwag na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

11.4. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew.