Elektronicznie podpisany przez:
Maciej Krzysztof Czarnecki
dnia 2 grudnia 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 204/24
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2025 r.

Na podstawie *art. 28 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2024 poz. 1488 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 5 Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania,* zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań **w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2025 r**. zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Gniewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Gniew

Maciej Czarnecki

Załącznik do zarządzenia Nr 204/24
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 2 grudnia 2024 r.

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie *art. 28 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2024 poz. 1488 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 5 Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania*, ogłasza **z dniem 2 grudnia 2024 r.** otwarty konkurs ofert na realizację zadań **w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2025 r.**:

I. Zakres zadania objęty konkursem:

W związku z zapisami Uchwały Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok" oraz *Uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania* zakres niniejszego konkursu obejmuje **wsparcie działań mających na celu prowadzenie cyklicznego szkolenia sportowego zawodników związanego z udziałem w systemie współzawodnictwa właściwego dla danej dyscypliny sportu, organizowanego przez związki sportowe**:

1. **poprzez:**

1.1 poprawianie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gniew,

1.2 zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Gniew do działalności sportowej,

1.3 osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników podmiotów sportowych,

1.4 promocję sportu i aktywnego stylu życia,

1.5 poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,

1.6 zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,

1.7 pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Gniew,

1.8 kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Gniew poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;

2. **tak, aby:**

2.1 wzrosła liczba osób uczestniczących w sposób zorganizowany w stałym systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy Gniew,

2.2 sportowcy reprezentujący kluby sportowe lub inne uprawnione podmioty działające na obszarze Gminy Gniew, osiągali wysokie wyniki sportowe w drodze rywalizacji na wszelkich poziomach,

2.3 osiągnięta została synergia pomiędzy sportem młodzieżowym, a sportem seniorskim w Gminie Gniew,

2.4 uniwersalne wartości, związane z systematycznym udziałem w zorganizowanej rywalizacji sportowej, utrwalały się powszechnie jako wzorce społeczne wśród mieszkańców Gminy Gniew,

2.5 kształtowała się powszechna duma lokalna i solidarność społeczna („civic pride"), oparte na szacunku oraz identyfikacji z sukcesem gniewskich sportowców.

3. **z jednoczesnym zastrzeżeniem, że:**

3.1 niniejszy konkurs nie dotyczy dotacji na wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Gniew, udzielanych na warunkach i w trybie *Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.:* Dz.U. 2024 poz. 1491 *z późn. zm.),*

3.2 w związku z przepisami *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj.:* Dz.U. 2024 poz. 1411 *z późn. zm.),* każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby/organizacje sportowe, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami,

3.3 w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań przewidujących czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota na realizację zadań objętych konkursem na **2025 rok** wynosi **145.000,00 zł** (słownie: **sto czterdzieści pięć tysięcy złotych zero groszy**) .

Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Gniew przeznaczyła w 2024 roku 145.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych zero groszy).

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 stycznia 2025 r.,** a kończy nie później niż **31 grudnia 2025 r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Wniosek o przyznanie dotacji należy składać w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 1*** do *Uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania*, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem **„Otwarty Konkurs Ofert w zakresie – Kultura fizyczna”, *bezpośrednio i wyłącznie do Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10), do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 14:00.***

Wniosek o przyznanie dotacji można złożyć:

1. osobiście (decyduje data i godzina wpływu oferty),

2. za pośrednictwem poczty listem poleconym (decyduje data wpływu do GOSiR w Gniewie).

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które spełniają następujące warunki:

1.1 zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz działać na obszarze Gminy Gniew,

1.2 prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

1.3 **co najmniej 70% łącznej kadry zawodniczej szkolonej w klubie/stowarzyszeniu w ramach złożonego wniosku stanowią mieszkańcy Gminy Gniew** (w dniu złożenia wniosku),

1.4 złożą poprawnie wypełniony wniosek w jednym egzemplarzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w *Uchwale Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania* oraz w swym wniosku o przyznanie dotacji:

a) **w części II w punkcie 6 -** *Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 3 uchwały* – **dokładnie wskażą/określą:**

·**powiązanie zakładanych celów z rezultatem,** gdzie mierzalny rezultat jest efektem osiągniętego celu,

·**oczekiwany rezultat wraz z jego miernikiem# i sposobem miary,** w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatu,

·**sposób monitorowania rezultatów i źródło informacji o osiągnięciu danego wskaźnika** (np. dzienniki/listy uczestników zajęć, wykazy meczy ligowych i sparingowych, zdjęcia, itp.),

b) **<u>w części III w punkcie 2</u> –** *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów* –
dokładnie wskażą/określą:

·**rodzaj planowanych kosztów/wydatków na poszczególne grupy sportowe/szkoleniowe,**

·**wysokość planowanych kwot na poszczególne grupy sportowe w każdym rodzaju planowanych kosztów/wydatków.**

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się **<u>w formie wsparcia jego realizacji</u>**. Kwota dotacji nie może przekroczyć **<u>70%</u>** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji projektu, przy czym wkład własny finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić **15%** kosztów realizacji projektu, pozostałe **15%** może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz wkład rzeczowy.

4. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.

5. Kwota dotacji przeznaczona w projekcie na wynagrodzenia instruktorów, ekspertów oraz pozostałe osoby fizyczne, zatrudnione przez podmioty ubiegające się o dotację**, nie może przekroczyć 50% łącznej kwoty <u>planowanej dotacji</u>**, o którą organizacja ubiega się w formie wsparcia.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający wniosek zobowiązany jest **<u>w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu</u>** do przedłożenia korekty przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.

7. Korekta przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania może być dokonywana jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.

8. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

9. **Uzyskanie środków finansowych przez klub/inny uprawniony podmiot na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu Miasta i Gminy Gniew na ten cel.**

10. Wnioskodawcy nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

VI. Z dotacji celowej mogą być finansowane:

1. realizacja programów szkolenia sportowego:

1.1 transport,

1.2 wynajem obiektów,

1.3 opieka medyczna, badania lekarskie,

1.4 zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

1.5 udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

1.6 ubezpieczenie OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,

2. zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,

3. pokrycie kosztów transportu na zawody,

4. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:

4.1 opłaty za sędziowanie zawodów,

4.2 umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,

5. sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia/kosztów kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego/innego uprawnionego podmiotu, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub/inny uprawniony podmiot,

6. koszty administracyjne klubu/innego uprawnionego podmiotu.

VII. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

1. transferu zawodnika z innego klubu sportowego/innego uprawnionego podmiotu,

2. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,

3. zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

4. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

VIII. Szczegółowe zasady przyznawania i realizacji dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).*

2. *Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (* Dz. U. 2024 poz. 1411 *z późn. zm.).*

3. *Uchwała Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok".*

4. *Uchwała Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.*

5. *Zarządzenie Nr 186/24 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na rok 2025.*

IX. Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek o udzielenie dotacji** sporządza się na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 1*** do *Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r.*:

1.1 który/m:

a) winien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, inne rejestry, statut), pod rygorem jego odrzucenia, a oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią Wnioskodawcy,

b) winien obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem,

c) winien być sporządzony z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym, gdzie w miejsca, które nie odnoszą się do Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy" bądź cyfrę „0" w przypadku rubryk dotyczących finansów,

d) powinien zawierać spis załączników,

e) wszelkie poprawki lub zmiany w jego tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek, a Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w jego układzie wyznaczonym wzorem; z jednoczesnym zastrzeżeniem, że na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej,

f) poszczególne strony winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek,

1.2 w związku z którym Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem niniejszego dokumentu wraz z załącznikami,

1.3 gdzie wnioski nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone,

1.4 którego formularz można otrzymać w Dziale Finansowym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie, ul. Kusocińskiego 10, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki (tel. 58 535-80-40) i na stronie internetowej gminy Gniew tj.: **www.gniew.pl** lub na www.bip.gniew.pl**.**

2. **Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób Go reprezentujących** - w przypadku KRS nie jest wymagane.

W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do wniosku.

3. **Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego statutu** klubu/innego uprawnionego podmiotu.

4. **Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.**

5. Pozostałe załączniki:

5.1 ***załącznik a*** do Ogłoszenia o konkursie zawierający:

a) oświadczenie Wnioskodawcy, że z realizacji oferowanego zadania nie osiągnie zysku,

b) oświadczenie Wnioskodawcy, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

c) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z tyt. zobowiązań podatkowych,

d) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z tyt. składek na ubezpieczenia społeczne,

5.2 ***załącznik b*** do Ogłoszenia o konkursie zawierający:

a) oświadczenie Wnioskodawcy, że co najmniej **70% łącznej kadry zawodniczej szkolonej w klubie/stowarzyszeniu w ramach złożonego wniosku stanowią mieszkańcy Gminy Gniew** (w dniu złożenia wniosku),

b) oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego (w dniu złożenia wniosku) oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków sportowych,

c) oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie grup szkoleniowych objętych projektem (w dniu złożenia wniosku),

5.3 ***załącznik c*** do Ogłoszenia o konkursie, który stanowi informację o najwyższych wynikach osiągniętych w 2024 roku (do dnia złożenia wniosku) przez zespół/zawodnika# objętych projektem w danej dyscyplinie sportowej, w tym sukcesy na poziomie międzynarodowym i krajowym,

5.4 ***załącznik d*** do Ogłoszenia o konkursie, który stanowi ***Klauzulę informacyjną RODO*** wraz z ***oświadczeniem oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.***

6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

X. Tryb i kryteria oceny złożonych ofert oraz wyboru zadań do realizacji:

1. Przed posiedzeniem Komisji Konkursowej, pracownicy GOSiR w Gniewie, dokonują sprawdzenia wniosków pod względem ich kompletności, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia **w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania**.

W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

2. Złożone wnioski będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - zgodnie z ***Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej*** stanowiącym załącznik do w/w Zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa **dokonuje oceny wniosków w terminie do 35 dni od daty określającej końcowy termin składania wniosków, a następnie rekomenduje Burmistrzowi wybrane w celu zatwierdzenia.**

4. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków Komisja sporządza Listę wniosków spełniające i niespełniających wymogi formalne.

6. Komisja Konkursowa, po zaopiniowaniu wniosków spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

7. W ramach szczegółowej oceny merytorycznej poszczególnych projektów Komisja stosuje następujące kryteria[#]:

L.p.	Kryterium	Rozpiętość punktacji	Waga
1	***Liczba zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego (w dniu złożenia wniosku) oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków*** *(patrz załącznik B pkt 2):*		
	0 – 20 zawodników – 1 pkt, *21 – 30 zawodników* – 2 pkt, *31 – 40 zawodników* – 3 pkt, *powyżej 40 zawodników* – 4 pkt	1 - 4	**15%**
2	***Kompleksowość (synergia) planowanego szkolenia sportowego zawodników w różnych kategoriach wiekowych (patrz załącznik B pkt 3) oraz całego planu działania wynikającego ze wszystkich składowych wniosku o dotację, co w efekcie ma zagwarantować realizację określonego zadania i pozostawić długofalowe efekty[#]:***		
	2.1. Liczba grup szkoleniowych objętych projektem zgodnie z planem rozwojowym dla poszczególnych dyscyplin *(patrz załącznik B pkt 3):* *- 1 grupa szkoleniowa* – 1 pkt, *- 2 grupy szkoleniowe* – 2 pkt, *- 3 i więcej grup szkoleniowych* – 3 pkt	1 - 3	**15%**
	2.2. Ocena merytoryczna zgodności opisanych we wniosku zasobów i pomysłu na realizację, przedstawionego planu rozwoju z opisem planowanego długotrwałego efektu	1 - 5	**10%**
3	***Udział i wyniki we współzawodnictwie indywidualnym oraz drużynowym w imprezach międzynarodowych*** *(najwyższy wynik osiągnięty w 2024 r[#] do dnia złożenia wniosku przez zespół / zawodnika* objętych projektem, w danej dyscyplinie sportowej – (patrz załącznik C)*	0 - 3	**10%**
4	***Udział i wyniki we współzawodnictwie indywidualnym oraz drużynowym w imprezach krajowych*** *(najwyższy wynik osiągnięty w 2024 r.[#] do dnia złożenia wniosku przez zespół / zawodnika* objętych projektem, w danej dyscyplinie sportowej)*	0 - 5	**10%**
5	***Trafność uzasadnienia projektu*** *– ze szczególnym uwzględnieniem:* *- atrakcyjności i jakości prowadzonych działań,*	0 - 5	**5%**

	- otwartości na lokalną społeczność i stopnia jej zaangażowania w realizację projektu, *- zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenia zawodowego członków podmiotu będącego wnioskodawcą*		
6	***Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 3 uchwały*** *- ze szczególnym uwzględnieniem trafności powiązania:* *- zakładanych celów z rezultatem, gdzie mierzalny rezultat jest efektem osiągniętego celu,* *- oczekiwanego rezultatu wraz z jego miernikiem i sposobem jego miary, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatu,* *- sposobu monitorowania rezultatów i źródła informacji o osiągnięciu danego wskaźnika*	0 - 5	**5%**
7	***Promocja Gminy Gniew –*** *określenie działań promocyjnych oraz osiągniętych rezultatów w zakresie promocji*	0 - 5	**5%**
8	***Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Gniew -*** *sposób, prawidłowość i terminowość rozliczania się z dotacji, przedkładania wymaganych dokumentów, udzielania wyjaśnień na każdym etapie realizacji zadania, współpracy z podmiotem zarządzającym gminną infrastrukturą sportową, zaangażowanie w działalność społeczną (np. we współorganizację gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych)*	0 - 5	**5%**
9	***Finansowe środki własne -*** *jeśli wkład własny jest w przedziale:* *- 15 – 30%* **-** 1 pkt, *- 31 – 45%* **-** 2 pkt, *- 46 – 50%* **-** 3 pkt, *- 51 – 60%* - 4 pkt, *- powyżej 60%* - 5 pkt	1 - 5	**15%**
10	***Klarowność przedstawionego budżetu –*** *ze szczególnym uwzględnieniem danych w zakresie:* *- adekwatności zaproponowanych w budżecie (kosztorysie) stawek,* *- realności założonych kosztów realizacji projektu,* **- dokładnego określenia rodzaju planowanych kosztów/wydatków na poszczególne grupy sportowe/szkoleniowe,** **- dokładnego określenia wysokości planowanych kwot na poszczególne grupy sportowe w każdym rodzaju planowanych kosztów/wydatków,**	0 - 5	**5%**

Podsumowanie punktacji:	50	**100%**

**w zależności od specyfiki prowadzonego szkolenia (zespołowe /indywidualne)*

8. Komisja Konkursowa, opiniując wnioski będzie kierować się kryteriami formalnymi, merytorycznymi i finansowymi.

9. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych wniosków Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją
— w formie Protokołu.

10. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew** - biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, co potwierdza własnoręcznym podpisem na Zbiorczym formularzu oceny wniosków. **Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.**

11. **Przyznane przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew kwoty dotacji są podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w formie Jego Zarządzenia:**

11.1w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.bip.gniew.pl,

11.2na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,

11.3na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew (tj.: www.gniew.pl).

XI. Unieważnienie konkursu:

2. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert w przypadku braku *Wniosków o przyznanie dotacji* lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

3. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w rozdziale X punkcie 11.

4. Gdy wystąpią istotne zmiany lub okoliczności powodujące, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Uwagi końcowe:

1. Wnioskodawcy są powiadomieni o podjętych decyzjach telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

2. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

3.1 dokonanie przez Wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty,

3.2 akceptacja przez Strony postanowień umowy.

XIII. Informacje Administratora o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami *Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. U. z 16 grudnia 2016 r. poz.4529)* oraz niniejszym Ogłoszeniem.

2. Klauzula informacyjna RODO wraz z oświadczeniem oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w *art. 13 lub art. 14 RODO* stanowi jeden z załączników do niniejszego ogłoszenia.

Klauzula Informacyjna

Na podstawie *art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, s. 1 ze zm.*) - dalej „RODO" – informujemy, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych jest Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą w Gniewie przy Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, e-mail: sekretariat@gniew.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami *Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania (Dz. U. z 16 grudnia 2016 r., poz. 4529),* tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej *Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)* w zw. z *Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.):*

3.1 zawarcia i realizacji umowy – *zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO* – przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

3.2 spełnia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych (np. z mocy *Ustawy o finansach publicznych* i *Ustawy o rachunkowości*), rozpatrywania reklamacji, obsługi serwisowej i gwarancyjnej – *zgodnie z art.. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

4. Administrator przetwarza Pana(ni) dane na etapie:

4.1 wniosku o przyznanie dotacji w następującym zakresie:

a) imiona i nazwiska,

b) nr PESEL,

c) nr telefonu,

d) adresy e-mail,

e) adres,

f) nr uprawnień,

g) forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

h) nr rachunku bankowego;

4.2 kontroli prawidłowości wykorzystywania środków z otrzymanej dotacji – w zakresie danych osobowych członków/zawodników/i innych osób objętych projektem, na który złożono wniosek dotacyjny:

a) imiona i nazwiska,

b) nr PESEL,

c) nr telefonu,

d) adresy e-mail,

e) adres,

f) nr uprawnień,

g) forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

h) nr rachunku bankowego.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

6. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* – np.:

7.1dla celów księgowych i podatkowych – 5 lat,

7.2 dla celów nawiązywania kontaktów i określenia zakresów współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym – 50 lat.

8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

9. Posiada Pan(ni) prawo do:

9.1 żądania dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,

9.2 ich sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

9.3 ograniczenia czynności przetwarzania,

9.4wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach *art. 21 RODO*,

9.5 wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan(ni), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. Pana(ni) dane osobowe będą pozyskane od organizacji, która złożyła wniosek o dotację w ramach niniejszego konkursu.

11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcy usług hostingu strony BIP, serwisu internetowego www.gniew.pl, dostawcy usług platformy witkac.pl, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno-księgowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

12. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczanych w Polityce Prywatności dostępnej w naszej jednostce oraz na naszej stronie www.gniew.pl.

Załącznik a

do Ogłoszenia o konkursie

Gniew, dnia …….

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, że z realizacji oferowanego zadania nie osiągnę zysku.

2) Oświadczam, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3) Oświadczam, że nie zalegam z tytułu zobowiązań podatkowych.

4) Oświadczam, że nie zalegam z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

……..

(pieczęć, czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik b

do Ogłoszenia o konkursie

Gniew, dnia …….

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku **co najmniej 70% łącznej kadry zawodniczej szkolonej w klubie/stowarzyszeniu w ramach złożonego wniosku stanowią mieszkańcy Gminy Gniew#** (w dniu złożenia wniosku).

2) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku liczba zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków sportowych wynosi
……

3) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku liczba grup szkoleniowych objętych projektem wynosi (należy przedstawić dokładny i jasny opis)

……
……
……
.....

……...

(pieczęć, czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik c

do Ogłoszenia o konkursie

Gniew, dnia …….

INFORMACJA
O NAJWYŻSZYCH WYNIKACH OSIĄGNIĘTYCH W 2024 ROKU

Najwyższe wyniki osiągnięte w 2024 roku przez zespół/zawodnika# objętych projektem w danej dyscyplinie sportowej do dnia złożenia wniosku prezentują się następująco:

sukcesy na poziomie:

- międzynarodowym:

……
……...

- krajowym:

……
……...

……...

(pieczęć, czytelny
podpis Wnioskodawcy)

Załącznik d

do Ogłoszenia o konkursie

Klauzula Informacyjna do Konkursu Ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej „RODO" – informujemy, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych jest Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą w Gniewie przy Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, e-mail: sekretariat@gniew.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania (Dz. U. z 16 grudnia 2016 r., poz. 4529), tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w zw. z Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.):

3.1 zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

3.2 spełnia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych (np. z mocy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości), rozpatrywania reklamacji, obsługi serwisowej i gwarancyjnej – zgodnie z art.. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Administrator przetwarza Pana(ni) dane na etapie:

4.1 wniosku o przyznanie dotacji w następującym zakresie:

a) imiona i nazwiska,

b) nr PESEL,

c) nr telefonu,

d) adresy e-mail,

e) adres,

f) nr uprawnień,

g) forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

h) nr rachunku bankowego;

4.2 kontroli prawidłowości wykorzystywania środków z otrzymanej dotacji – w zakresie danych osobowych członków/zawodników/i innych osób objętych projektem, na który złożono wniosek dotacyjny:

a) imiona i nazwiska,

b) nr PESEL,

c) nr telefonu,

d) adresy e-mail,

e) adres,

f) nr uprawnień,

g) forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

h) nr rachunku bankowego.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

6. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – np.:

7.1 dla celów księgowych i podatkowych – 5 lat,

7.2 dla celów nawiązywania kontaktów i określenia zakresów współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym – 50 lat.

8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

9. Posiada Pan(ni) prawo do:

9.1 żądania dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,

9.2 ich sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

9.3 ograniczenia czynności przetwarzania,

9.4 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,

9.5 wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan(ni), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. Pana(ni) dane osobowe będą pozyskane od organizacji, która złożyła wniosek o dotację w ramach niniejszego konkursu.

11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcy usług hostingu strony BIP, serwisu internetowego www.gniew.pl, dostawcy usług platformy witkac.pl, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno-księgowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

12. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczanych w Polityce Prywatności dostępnej w naszej jednostce oraz na naszej stronie www.gniew.pl

.....

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przekazuję* w celu złożenia oferty w konkursie ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2025 r.

…….

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).